



cstf020003@istruzione.it  
cstf020003@pec.istruzione.it  
www.itiscastrovillari.edu.it  
C.F. 83000750782  
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

# Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)  
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"E. FERMI" CASTROVILLARI (CS)  
N° Prot.: 2233/II.8

del 21/03/2022

Uscita

Anno scolastico 2021/22  
Circolare n. 157

AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
Ai Collaboratori Scolastici

Al sito web della Scuola

**OGGETTO: comunicazione svolgimento Assemblee di classe e di Istituto – giorno martedì 29**

**MARZO 2022**

Si avvisano tutti i destinatari che **giorno martedì 29 marzo 2022**, a seguito dell'accoglimento della richiesta dei rappresentanti degli studenti, avranno luogo le assemblee di classe e di Istituto secondo le seguenti modalità di svolgimento:

- dalle ore 8.00 alle ore 09.00 regolare svolgimento delle attività didattiche
- dalle ore 09.00 alle ore 10.30 Assemblee di classe (ciascuna classe nella propria aula) con intervallo ricreativo compreso
- dalle ore 10.30 alle ore 13.30 Assemblea di Istituto
- al termine dell'Assemblea di Istituto si rientra in classe fino al termine delle lezioni.

**I docenti seguiranno, naturalmente, il proprio orario di servizio e vigileranno sul corretto e proficuo svolgimento dell'Assemblea per l'intera sua durata.**

**Si raccomanda al comitato di sorveglianza degli studenti di controllare che i lavori assembleari si svolgano al meglio, segnalando immediatamente eventuali infrazioni al regolamento e/o eventuali comportamenti poco consoni e corretti ai Docenti, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, al Dirigente Scolastico, che provvederà all'interruzione dell'Assemblea.**

*Si ricorda di produrre verbale alla fine tanto delle assemblee di classe quanto dell'Assemblea di Istituto (su apposito modello disponibile presso il collaboratore scolastico al piano degli Uffici) da consegnare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico o al Dirigente Scolastico.*

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA DI ISTITUTO

- Ciascuna classe si collegherà ad un'aula virtuale appositamente predisposta, al seguente link: <https://meet.google.com/cnu-rkjr-gva>. Uno dei rappresentanti di Istituto in carica farà da moderatore per la discussione, dando la parola a ciascuna classe che lo richiede; il moderatore è responsabile del corretto svolgimento della discussione; dovrà pertanto garantire il corretto ed equilibrato alternarsi degli interventi, limitando a 5 minuti ciascuno di essi. Il moderatore prende nota, altresì, della discussione in chat, rispondendo alle domande e guidando l'assemblea verso le tematiche di rilievo che dovessero emergere. Allo stesso tempo, il moderatore è responsabile della correttezza degli interventi, e dovrà immediatamente togliere la parola a chi dovesse rendersi responsabile di utilizzare toni aggressivi e/o argomentazioni fuori luogo, dandone informativa al Dirigente Scolastico.
- In ciascuna classe i rappresentanti eletti faranno da moderatori, chiedendo di intervenire e dando la parola agli alunni della classe che hanno chiesto di partecipare alla discussione;
- Il docente presente farà da supervisore e fornirà il necessario supporto;
- Dell'assemblea dovrà essere redatto apposito verbale, a cura dei rappresentanti di istituto, da consegnare al collaboratore del Dirigente scolastico, prof. Del Colle Vittorio;
- Qualora la discussione dovesse allontanarsi dal suo corretto e regolare svolgimento, anche in termini di argomentazioni o toni usati, l'assemblea verrà sospesa dal Dirigente scolastico o dal suo collaboratore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*f.to* prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93